

LIETUVOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO AGENTŪROS GEROSIOS PATIRTIES ATRANKOS IR VIEŠINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra (toliau – Agentūra) gerosios patirties atrankos ir viešinio tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia vartojamas sąvokas, reikalavimus gerosios patirties darbams, reikalavimus dalyviams ir gerosios patirties darbų pateikimui, gerosios patirties darbų vertinimo ir viešinio, pažymų išdavimo tvarką.
2. Gerosios patirties darbų atrankos ir sklaidos tikslas – sudaryti tinkamas sąlygas neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) srityje dirbantiems asmenims įgyti ir / ar plėtoti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, keičiantis gerosios patirties darbais.
3. Gerosios patirties darbų atranką ir sklaidą organizuoja Agentūros Kvalifikacijos skyrius (toliau – Skyrius).
4. Aprašas skelbiamas Agentūros interneto svetainėje www.linesa.lt.

II. VARTOJAMOS SĄVOKOS

5. Apraše vartojamos sąvokos:
 - Edukacinės patirties bankas** – idėjų, inovacijų, gerosios, pažangiausios patirties dokumentai: knygos, straipsniai ir jų rinkiniai, elektroninės publikacijos ir laikmenos, vaizdo įrašai, metodinės priemonės, mokymo priemonės, jų kortelės ir kt.
 - Geroji patirtis** – sėkminga profesinė patirtis, kurią praktikas pristato viešai.
 - Gerosios patirties darbas** – sėkminga profesinė patirtis, kuri pateikiama kaip metodinė, pagalbina mokymo ar mokymosi priemonė.
 - Gerosios patirties renginys** – veikla pagal renginio programą ar darbotvarkę, kurioje numatomas pasidalinimas patyrimu grindžiama profesine patirtimi, naujais atradimais, tendencijomis ir kita svarbia mokymui ir mokymuisi, informacija (renginio trukmė nuo 1 ak. val.).
 - Metodinė priemonė** – autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama geroji patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.
 - Mokymo priemonė** – ugdymo procese naudojama vaizdinė, techninė, demonstracinė, laboratorinė priemonė, prietaisas, medžiaga, mokomoji kompiuterinė priemonė, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojama originali ar pritaikyta mokymo priemonė ir pan.
6. Kitos šiame dokumente vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

III. GEROSIOS PATIRTIES DARBŲ REIKALAVIMAI

7. Rekomenduojamos gerosios patirties struktūrinės dalys:
 - 7.1. pagrindinės: įvadas (anotacija), dėstymas ir išvados / apibendrinimas;
 - 7.2. pagalbines: santrauka, antraštinis lapas, turinys, literatūros sąrašas, priedai, sąvokų ir santrumpų sąrašas.
8. Gerosios patirties darbas turi būti priskirtas vienai iš šių sričių:
 - 8.1. Pedagoginė sistema (ugdymo tikslai, ugdymo turinys, ugdymo metodai, mokytojo vaidmuo, mokinio veikla, mokymosi motyvacija, vertinimas ir kt.);

8.2. NVŠ mokykla (organizacijos kultūra, mikroklimatas, socialinė aplinka, vadyba ir kt.);
8.3. Švietimo sistema (švietimo politika, švietimo sistemos struktūra, ugdymo turinys, mokytojų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas, mokytojų pasiekimų vertinimas (egzaminai, tarptautiniai tyrimai) ir kt.).

9. Gerosios patirties darbo forma gali būti:

9.1. tiriamasis darbas (straipsnis, pranešimas, tyrimo apžvalga ar apibendrinimas ir kt.);

9.2. darbas, padedantis planuoti ugdymą (NVŠ veiklos planas su aprašu, individualus ugdymo planas kiekvienam mokiniui ir kt.);

9.3. ugdymo priemonė (užduotys, ugdomoji medžiaga, testai ir (ar) kiti leidiniai);

9.4. darbas, apibendrinantis patirtį (NVŠ ugdymo(si) medžiaga, ugdymo(si) medžiagos vertinimas, analizė ir išvados, refleksija, atskirų ugdymo(si) metodų taikymas, NVŠ įstaigų vadovų patirtis ir kt.);

9.5. darbas, aprašantis gerosios patirties renginį (gerosios patirties seminaro, atviros pamokos, mokytojų kūrybos renginio ir kt. aprašymas su metodine medžiaga);

9.6. mokymo ar metodinių priemonių, meno kūrinių ir (ar) kt. formų paroda su aprašymu;

9.7. metodinis ir (ar) mokomasis vaizdo, garso įrašas (laida, interviu, metodinis filmas ir kt.) su aprašymu.

10. Gerosios patirties darbo pobūdis gali būti nustatomas pagal NVŠ ugdymo kryptį:

10.1. Muzika

10.2. Dailė

10.3. Šokis

10.4. Teatras

10.5. Sportas

10.6. Techninė kūryba

10.7. Turizmas ir kraštotyra

10.8. Gamta, ekologija

10.9. Saugus eismas

10.10. Informacinės technologijos

10.11. Technologijos

10.12. Medijos

10.13. Etnokultūra

10.14. Kalbos

10.15. Pilietiškumas

10.16. Kita

11. Gerosios patirties darbas turėtų būti išsamus ir lengvai skaitomas, parašytas taisyklinga lietuviu kalba ir paruoštas viešinimui.

IV. REIKALAVIMAI DALYVIAMS IR GEROSIOS PATIRTIES DARBŲ PATEIKIMUI

12. Gerosios patirties darbus gali teikti visi asmenys, turintys praktinės patirties NVŠ srityje (toliau – Dalyviai).

13. Dalyviai Agentūros Kvalifikacijos skyriui el. paštu kvalifikacija@linesa.lt pavadinimu „Gerosios patirties darbas“ teikia:

13.1. Gerosios patirties darbo aprašymą (1 priedas);

13.2. Gerosios patirties darbą;

13.3. Sutikimą dėl asmens duomenų ir autorinio darbo viešinimo (2 priedas).

14. Gerosios patirties darbai pateikiami sumaketuoti (paruošti viešinimui), tekstinių dokumentų (pvz., Microsoft Word, Adobe PDF ir kt.) ir (ar) garso, vaizdo įrašų (pvz., MP3, AVI, MPEG-4 ar kt.) formatais, naudojant specialias didelės apimties dokumentams siųsti pritaikytas programas ir (ar) mainavietes internete.

V. GEROSIOS PATIRTIES DARBŲ VERTINIMAS IR VIEŠINIMAS

15. Gerosios patirties darbo atitikimą Aprašo 11–14 punktuose numatytiems reikalavimams atlieka Agentūros Kvalifikacijos skyriaus darbuotojai:

15.1. gerosios patirties darbas, neatitkęs 11–14 punktuose išvardintų reikalavimų, toliau nevertinamas.

16. Gerosios patirties darbo turinio įvertinimą atlieka Agentūros Kvalifikacijos skyrius, kuris esant poreikiui, gali pasitelkti kitus Agentūros darbuotojus ar/ir išorės ekspertus.

17. Gerosios patirties darbai žodžiu aptariami ir vertinami Skyriaus darbuotojų pasitarimo metu pagal gerosios patirties darbo vertinimo kriterijus (toliau – Vertinimo kriterijai) (3 priedas).

18. Gerosios patirties darbas pripažįstamas kaip geroji patirtis, jei atitinka visus Vertinimo kriterijus.

19. Galutinį sprendimą dėl gerosios patirties darbo pripažinimo ir atitikimo reikalavimams balsų dauguma priima Skyriaus darbuotojai (minimalus dalyvaujančiųjų skaičius: trys darbuotojai).

20. Gerosios patirties darbas, pripažintas kaip geroji patirtis, talpinamas Agentūros edukacinės patirties banke (www.linesa.lt).

21. Edukacinės patirties banku turi teisę naudotis visi šalies švietimo įstaigų darbuotojai, kiti suinteresuoti asmenys.

22. Naudojimasis edukacinės patirties banku yra nemokamas.

VI. PAŽYMŲ IŠDAVIMAS

22. Asmeniui, kurio Gerosios patirties darbas pripažintas, kaip atitinkantis reikalavimus, pageidaujant išduodama pažyma. Pažyma rengiama Agentūros informacinio rašto forma, nurodant registracijos numerį, išdavimo datą, darbo pavadinimą.

23. Asmeniui, sugadinusiam, pametusiam ar kitaip praradusiam pažymą, išduodamas dublikatas tik tuo atveju, kai Agentūroje yra duomenų, pagal kuriuos pažyma buvo išduota. Išduodant dublikatą, dokumento viršutiniame kairiajame kampe įrašoma „Dublikatas“.

24. Pažymos registruojamos siunčiamųjų dokumentų registre DBSIS sistemoje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Edukacinės patirties banke sukaupti gerosios patirties darbai nuolat peržiūrimi ir atnaujinami vieną kartą per metus.

26. Asmuo dalyvaujantis Gerosios patirties banke patvirtina, kad yra susipažinęs su šiuo Aprašu, kuris yra talpinamas Agentūros svetainėje.

27. Agentūra, siekdama kokybiškų NVŠ paslaugų teikimo, bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jos pavaldžių institucijų bei kitų asociacijų, nevyriausybinių organizacijų atstovais ir kitomis pavaldžiomis institucijomis.

Lietuvos neformaliojo
švietimo agentūros gerosios patirties
atrankos ir viešinimo tvarkos aprašo
1 priedas

GEROSIOS PATIRTIES DARBO APRAŠYMAS

Gerosios patirties darbo autorius (autorių grupė)	<i>Vardas, pavardė, pareigos, el. paštas (autoriui / autorių grupei pageidaujant) Įstaigos pavadinimas (jei tokia yra)</i>
Gerosios patirties darbo pavadinimas	<i>Trumpas, aiškus, atskleidžiantis gerosios patirties darbo esmę, įdomus</i>
Metai	<i>Gerosios patirties rengimo metai</i>
Keitimosi gerąja patirtimi sritis	<i>Aprašo 8 punktas</i>
Gerosios patirties darbo pobūdis ir forma	<i>Aprašo 9, 10 punktai</i>
Priedai	<i>Priedo pavadinimas, bendras puslapių skaičius</i>

**SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR AUTORINIO DARBO
VIEŠINIMO**

(pildymo data)

Aš, _____,

(įrašyti vardą ir pavardę)

1. **Sutinku / nesutinku** (reikalingą žodį pabraukti), kad:
 - 1.1. Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros gerosios patirties darbo vertinimo tikslu tvarkytų šiuos mano asmens duomenis:
 - 1.1.1. vardą ir pavardę;
 - 1.1.2. pareigas;
 - 1.1.3. telefono numerį;
 - 1.1.4. elektroninio pašto adresą;
 2. **Sutinku / nesutinku** (reikalingą žodį pabraukti), kad:
 - 2.1. mano kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) būtų Agentūros tvarkomi autoriaus ir vidinės komunikacijos vykdymo tikslu;
 3. **Sutinku / nesutinku** (reikalingą žodį pabraukti), kad:
 - 3.1. mano pateikta geroji patirtis (raštas), įskaitant visą joje esančią informaciją, būtų viešinama www.linesa.lt tinklalapyje gerosios patirties sklaidos tikslu;
 4. **Sutinku / nesutinku** (reikalingą žodį pabraukti), kad:
 - 4.1. mano pateiktas elektroninio pašto adresas būtų viešinamas www.linesa.lt tinklalapyje autoriaus (autorių grupės) ir asmenų, kurie naudosis geraja patirtimi, komunikacijai.
 5. Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą: teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą, teisė susipažinti su savo asmens duomenimis, teisė reikalauti ištaisyti duomenis, teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, teisė į duomenų perkeliamumą, teisė nesutikti, teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.
 6. Patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**GEROSIOS PATIRTIES DARBO
VERTINIMO KRITERIJAI**

Eil. Nr.	Gerosios patirties darbo vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijai
1.	Gerosios patirties darbo teksto struktūra	Parašytas taisyklinga valstybine kalba, išsamus ir lengvai skaitomas (<i>Atitinka</i>) Tekstas sunkiai skaitomas ir neišsamus, kalba netaisyklinga (<i>Neatitinka</i>)
2.	Tęstinumas (ilgalaikiškumas)	Gerosios patirties darbas yra ilgalaikė priemonė. Aprašyme nurodyti veiklos tęstinumo užtikrinimo būdai (<i>Atitinka</i>) Gerosios patirties darbas yra trumpalaikė mokymo ir (ar) metodinė priemonė (<i>Neatitinka</i>)
3.	Originalumas (išskirtinumas)	Geroji patirtis yra originali ir išskirtinė pateiktų aprašymų kontekste (<i>Atitinka</i>) Geroji patirtis yra neoriginali ir neišskirtinė pateiktų aprašymų kontekste (<i>Neatitinka</i>)
4.	Pritaikomumas (naudingumas)	Geroji patirtis (arba jos elementai) gali būti pritaikoma kitose įstaigose ar mokymosi programose (<i>Atitinka</i>) Geroji patirtis (arba jos elementai) nepritaikoma kitose įstaigose ar mokymosi programose (<i>Neatitinka</i>)