



**LIETUVOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS MOKINIŲ DAILĖS OLIMPIADOS
SĄLYGŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. Nr. R1-
Vilnius

1. T v i r t i n u Lietuvos mokinių dailės olimpiados sąlygas (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2024 m. lapkričio 27 d. Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros direktoriaus įsakymą Nr. R1-574 „Dėl Lietuvos mokinių dailės olimpiados sąlygų patvirtinimo“.

Direktorius

Valdas Jankauskas

PATVIRTINTA
Lietuvos neformaliojo švietimo
agentūros direktoriaus
2026 m. įsakymu Nr. R1-

LIETUVOS MOKINIŲ DAILĖS OLIMPIADOS SĄLYGOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos mokinių dailės olimpiados (toliau – Olimpiada, LMDO) sąlygos parengtos vadovaujantis Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-663, taip pat pagrindinio ir vidurinio ugdymo dailės bendrąja programa (programa patvirtinta 2022 m. rugpjūčio 24

d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1269, toliau – Dailės bendroji programa).

2. Šios sąlygos reglamentuoja Olimpiados tikslą, uždavinius, rengėjus, organizavimo, finansavimo, vertinimo, dalyvių apdovanojimo, pasirengimo bei dalyvavimo joje tvarką.

II. OLIMPIADOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Olimpiados tikslas – plėtoti mokinių vizualinės raiškos priemonių pažinimą, tikslingai lavinti kūrybiškumą, estetinį suvokimą bei kultūrinę kompetenciją.

4. Olimpiados uždaviniai:

4.1. vykdyti sistemingą Lietuvos mokinių kultūrinę edukaciją, padedančią įgyti vizualinio komunikavimo įgūdžių, meninių ir kultūrinių kompetencijų;

4.2. ugdyti mokinių kūrybinius, bendradarbiavimo ir projektinio darbo įgūdžius;

4.3. sudaryti mokiniams platesnes galimybes saviraiškai ir kultūrinio paveldo pažinimui;

4.4. skatinti formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų bendradarbiavimą su muziejais, bibliotekomis, archyvais, kitomis kultūros įstaigomis ir organizacijomis.

III. OLIMPIADOS ORGANIZAVIMAS

5. Olimpiadą organizuoja Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra (toliau – LINEŠA) kontaktiniu būdu, išskyrus atvejus, kai dėl pandemijos ar kitų priežasčių valdžios institucijos apriboja kontaktinį darbą – tuomet Olimpiada rengiama nuotoliniu būdu, suderinus jos organizavimą su LMDO taryba.

6. Olimpiadoje gali dalyvauti visų tipų Lietuvos ir užsienio lietuvių mokyklų 8, 9–10 (I–II gimn.) ir III–IV gimnazijos klasių mokiniai.

7. Olimpiada organizuojama trimis etapais: I etapas – mokyklos, II etapas – rajono (miesto) ir III etapas – šalies; I ir II etapai turi vykti ne vėliau kaip likus mėnesiui iki III etapo:

7.1. I etape gali dalyvauti visi norintys 8, 9–10 (I–II gimn.) ir III–IV gimnazijos klasių mokiniai. Tie mokiniai, kurie mokosi keliuose mokymo įstaigose pagal formaliojo švietimo ir/ar neformaliojo švietimo programas, laisvai pasirenka, kuriai įstaigai jie atstovaus. Mokiniai, norintys rengtis Olimpiadai savarankiškai, pateikia prašymą savo mokyklos administracijai. Mokyklos etapą organizuoja, rengia užduotis ir visą organizavimo darbą vykdo mokyklos direktoriaus įsakymu paskirta komisija;

7.2. II etapą organizuoja savivaldybės administracijos švietimo padaliniai. Savivaldybės švietimo padalinio vadovas tvirtina II etapo organizavimo ir vertinimo komisiją. Rajono (miesto) etape dalyvauja mokyklų 8, 9–10 (I–II gimn.) ir III–IV gimnazijos klasių mokiniai, nugalėję Olimpiados mokyklos etapą;

7.3. III etapą organizuoja LINEŠA kartu su Olimpiadą vykdančia institucija.

7.4. Organizuojant Olimpiadą talkina Olimpiados taryba, veikianti visuomeniniais

pagrindais, kurią tvirtina LINEŠA direktorius. Taryba sudaro mokinių kūrybinių užduočių vertinimo komisiją, kurią tvirtina LINEŠA direktorius. Olimpiados taryba skelbia Olimpiados temą, organizuoja užduočių rengimą, teikia siūlymus organizatoriams dėl Olimpiados vykdymo. Informacija apie Olimpiadą skelbiama LINEŠA interneto tinklalapyje.

8. Į Olimpiados III etapą atvyksta po vieną II etapo pirmosios vietos laimėtoją, išskyrus 5 didžiuosius miestus (iš Vilniaus – 5 mokiniai, iš Kauno – 4, iš Klaipėdos – 4, iš Panevėžio – 3, iš Šiaulių – 3):

8.1. Į III etapą dalyvius registruoja savivaldybių švietimo padaliniai, atsakingi už II etapo organizavimą, vadovaudamiesi komisijos protokolu (protokolas siunčiamas el. paštu alma.miriniene@linesa.lt), nurodydami švietimo institucijas (gali būti nurodytos ir kelios institucijos, kurioms atstovauja deleguojami mokiniai), dalyvius rengusius mokytojus (jei mokinys Olimpiadai ruošėsi savarankiškai, mokytojas gali būti nenurodomas arba nurodomas mokinį konsultavęs privatus asmuo, kitos mokymo įstaigos mokytojas). Registracijos forma pateikiama LINEŠA svetainėje <https://www.linesa.lt/dailes-olimpiada/>

8.2. Mokiniai savo kūrybinės veiklos aplanką turi įkelti vienu skaitmeninio pdf formato dokumentu į LINEŠA svetainėje <https://www.linesa.lt/dailes-olimpiada/> pateiktą registracijos formą. Failo pavadinime turi matytis pavardė, vardas, miestas. Maksimalus dokumento dydis 100 MB.

8.2.1. Kūrybinės veiklos aplanko reikalavimai: 1) Viršelyje – vardas, pavardė, mokykla, klasė, miestas, rajonas, kūrybinio darbo vadovas; 2) Olimpiados I ir II etapų trumpas aprašas, kūrybinių ieškojimų rezultatai, etapai (eskidai, piešiniai, baigtų darbų fotografijos). Kūrybinio aplanko medžiaga turi būti pateikta tvarkingai, aiškiai, nuotraukos kokybiškos, kūriniai su metrikomis (autorius, -ės vardas, pavardė, darbo pavadinimas, sukūrimo metai, atlikimo technika, matmenys, darbo vadovas (jei toks buvo). Aplanko neperkrauti įvairiais padėkos ar nominacijų, laimėjimų raštais, nurodyti kūrybinio kelio mokytojus, įvairių laikmečių meno autoritetus. 3) Apimtis – 15–20 A4 formato puslapių.

8.2.2. III etapo eiga: 1) Kūrybinių aplankų vertinimas (30 %); 2) Olimpiados praktinės kūrybinės užduoties savarankiškas atlikimas, vertinimas (50 %); 3) Pokalbis (iki 5 min.) (20 %); 4) Rezultatų sumavimas (100 %).

8.2.3. Mokinys, teikdamas darbų aplanką ir kūrybinį darbą vertinimo komisijai, garantuoja, kad pateikiamas kūrinys (-iai) yra savarankiškos kūrybinės veiklos rezultatas.

8.3. Kiekvienas mokinys privalo turėti savo priemonės kūrybinėms užduotims atlikti.

8.3.1. III etapo rengėjai visus dalyvius aprūpina A2 formato standartinio piešimo popieriaus lapais kūrybinėms užduotims atlikti.

8.3.2. Jei dalyvis turi savo pasirinktos rūšies A2 formato popieriaus lapą, jame atlikti užduotis leidžiama tik tuo atveju, jeigu yra Olimpiadą organizuojančios institucijos žyma (antspaudas). Žyma dedama registracijos metu.

9. Mokinius, vykstančius į Olimpiados III etapą, lydi savivaldybės administracijos švietimo padalinio paskirtas asmuo.

10. Registruodamasis į III etapą mokinys sutinka, kad jo paties arba jo darbų atvaizdai, užfiksuoti Olimpiados metu, būtų naudojami internete, spaudoje ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

11. Dalyvavimas Olimpiados III etape reiškia autoriaus sutikimą su visomis Sąlygų nuostatomis.

IV. OLIMPIADOS FINANSAVIMAS

12. Olimpiadą finansuoja:

12.1. II etapą finansuoja rajono (miesto) savivaldybės švietimo padalinys;

12.2. III etapą finansuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, savivaldybių švietimo padaliniai, rėmėjai;

12.3. III etape dalyvaujantiems mokiniams suteikiama nakvynė ir maitinimas. Dalyvių kelionės išlaidas ir juos lydinčių asmenų komandiruotės išlaidas apmoka savivaldybių administracijų švietimo padaliniai ar mokyklos.

V. OLIMPIADOS DALYVIŲ APDOVANOJIMAS

13. I etapo dalyvius apdovanoja mokyklos ir rėmėjai, kiti juridiniai bei fiziniai asmenys.
14. II etapo dalyvius pagal galimybes apdovanoja savivaldybių švietimo padaliniai, rėmėjai.
15. III etapo dalyviai apdovanojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomais, pagyrimo raštais, rėmėjų dovanomis.

VI. KITOS SĄLYGOS

16. Sutikimai dėl asmens duomenų naudojimo bus renkami, elektroninės registracijos į Olimpiados III etapą metu, LINEŠA svetainėje užpildant registracijos formą <https://www.linesa.lt/dailes-olimpiada/>, pridedant pasirašytą dokumentą kaip priedą. Be šio dokumento registracija į Olimpiados III etapą negalima.

17. Olimpiados dalyvių perduoti LINEŠA asmens duomenys, tokie kaip elektroninio pašto adresas, telefonas, kita kontaktinė informacija, nebus viešinami. Duomenys bus naudojami norint susisiekti su olimpiados dalyviais, juos informuojant apie olimpiados eigą, rezultatus ir pan.

18. Olimpiadai vykstant kontaktiniu būdu, gavus dalyvių sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo ir viešinimo, Olimpiados uždarymo metu viešinami laimėtojų vardai, pavardės, klasės, ugdymo įstaigos, laimėtos vietos.

19. Olimpiadai vykstant nuotoliniu būdu, gavus dalyvių sutikimą dėl duomenų naudojimo ir viešinimo, visuomenės informavimo tikslu, LINEŠA svetainėje <https://www.linesa.lt/> per 10 darbo dienų yra paskelbiami Olimpiados laimėtojų vardai, pavardės, klasės, ugdymo įstaigos, laimėtos vietos.

20. Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą galima rasti <https://www.linesa.lt/asmens-duomenu-apsauga/>.

21. Tvarkomi asmens duomenys saugomi 3 (tris) metus nuo renginio organizavimo dienos. Pasibaigus saugojimo terminui, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, sunaikinami, o dokumentai, turintys istorinę vertę, perduodami archyviniam saugojimui ir saugomi archyvavimo tikslais viešojo intereso labui.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra 302848387, Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Lietuvos mokinių dailės olimpiados sąlygų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-26 Nr. R1-46
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Jankauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	VALDAS JANKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-26 16:18:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-26 16:18:17 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-07 19:41:08 – 2027-12-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-27 09:02:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-27 09:02:12 DBSIS