

NACIONALINIO LYGMENS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio lygmens neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų įgyvendinimo stebėsenos organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato NVŠ programos įgyvendinimo stebėsenos (toliau – Stebėseną) tikslą, organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Stebėseną vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) bei Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros (toliau – LINEŠA) ir NVŠ teikėjo sudaryta NVŠ programų finansavimo sutartimi (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Stebėsenos tikslas – užtikrinti NVŠ lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir NVŠ programų įgyvendinimo kokybę.

4. Stebėsenos uždaviniai:

4.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis, NVŠ programų įgyvendinimo atitiktį Apraše nustatytiems reikalavimams bei Sutarties įsipareigojimams;

4.2. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą NVŠ teikėjams;

4.3. teikti suinteresuotoms šalims apibendrintą informaciją apie NVŠ programų įgyvendinimo kokybę.

III SKYRIUS STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. Stebėseną vykdo LINEŠA direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojai (toliau – Stebėtojas).

6. Stebėtojo funkcijos:

6.1. NVŠ programos įgyvendinimo vietose stebėti ugdymo procesą ir vertinti NVŠ programos įgyvendinimo atitiktį Apraše nustatytiems reikalavimams bei Sutarties įsipareigojimams;

6.2. analizuoti ir vertinti pagal Sutartį NVŠ teikėjo pateiktą su NVŠ programos įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenis;

6.3. pagal savo kompetenciją konsultuoti NVŠ programą įgyvendinančius asmenis;

6.4. informuoti NVŠ teikėją apie nustatytus NVŠ programos įgyvendinimo pažeidimus ir kontroliuoti jų šalinimą;

6.5. siūlyti LINEŠA direktoriui sustabdyti lėšų mokėjimą NVŠ teikėjui arba nutraukti Sutartį dėl nustatytų pažeidimų.

7. Stebėtojas, vykdydamas savo funkcijas:

7.1. turi vadovautis konfidencialumo, etiškumo, teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais;

- 7.2. neturi trikdyti NVŠ teikėjo tiesioginio darbo arba ugdymo proceso.
- 8. Stebėseną vykdoma:
 - 8.1. Stebėtojai atsitiktinai pasirinkus NVŠ teikėją ar NVŠ programą;
 - 8.2. LINEŠA gavus neigiamų atsiliepimų apie NVŠ teikėją ar NVŠ programą.
- 9. Pasirinktinai Stebėseną vykdoma:
 - 9.1. stebint ir vertinant NVŠ programos ugdymo veiklas, ugdytojų darbą (1 priedas);
 - 9.2. analizuojant ir vertinant pagal Sutartį NVŠ teikėjo pateiktą su NVŠ programos įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenis.
- 10. Stebėseną gali vykdyti ir rezultatus tvirtinti nuo 1 (vieno) iki 3 (trijų) Stebėtojų.
- 11. Apie Stebėsenos metu užfiksuotus pažeidimus Stebėjotas informuoja NVŠ teikėją Sutartyje nurodytu būdu ir terminais.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12. Stebėtojo parengti dokumentai ir Stebėsenai pateikti NVŠ teikėjo dokumentai saugomi LINEŠA nustatyta tvarka ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.
- 13. Stebėsenos tikslu gautuose NVŠ programos įgyvendinimo dokumentuose esantys asmens duomenys saugomi ir tvarkomi pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimus.
- 14. Skundai dėl Stebėsenos įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 15. Stebėjotas su NVŠ teikėju bendrauja elektroniniu paštu ir telefonu, nurodytu Sutartyje, ir neprisiima atsakomybės, jei dėl Sutartyje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų NVŠ teikėjo nepasiekia informacija arba su NVŠ teikėju negalima susisiekti kitu būdu.
- 16. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas LINEŠA direktoriaus įsakymu.

Nacionalinio lygmens neformaliojo vaikų švietimo
programų įgyvendinimo stebėsenos organizavimo
ir vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Nacionalinio lygmens neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo
stebėsenos ataskaitos forma)

NACIONALINIO LYGMENS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS ATASKAITA

Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programos teikėjas	
NVŠ programos pavadinimas	
NVŠ programos stebėjimo laikas	20.....d , nuoval. iki..... val.
NVŠ programos vykdymo vieta	
Užsiėmimą vedantis pedagogas	
Užsiėmime dalyvaujančių mokinių skaičius	

Eil. Nr.	NVŠ programos įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Kriterijų vertinimas (atitinka, atitinka iš dalies, neatitinka)
1.	Veikla atitinka numatytą NVŠ programos kryptį	
2.	Veikla atitinka numatytą NVŠ programos tikslą	
3.	Veikla ugdo numatytas kompetencijas	
4.	Grupė neviršija numatyto dydžio	
5.	Mokiniai veiklai turi reikalingą įrangą ir priemones	
6.	Mokiniai laisvai bendrauja tarpusavyje	
7.	Mokiniai laisvai bendrauja su pedagogu	
8.	Mokiniai yra motyvuojami dalyvauti užsiėmime ir siekti pažangos (pvz., drąsinami, giriami, taikoma skatinimo sistema ir pan.)	

Pažeidimai	
Rekomendacijos	

Stebėtojas: (Vardas, pavardė) _____ (Parašas) _____

Stebėtojas: (Vardas, pavardė) _____ (Parašas) _____